

☐ Estágio Curricular ☒ **Estágio Profissional** ☐ Emprego
☐ Voluntariado ☐ Bolsa de Investigação ☐ Outro, qual? _____

Nome e descrição da Instituição

CRUZ VERMELHA PORTUGUESA

Descrição da Oferta

4 Estágios Profissionais em full-time, apoiados pelo IEFP, com a duração de 9 meses

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:

- Apoiar o tratamento contabilístico, fiscal e documental das delegações locais da CVP
- Apoiar a preparação/validação do fecho contabilístico mensal e anual
- Elaboração de reports dentro dos timings pré-definidos
- Apuramento de obrigações legais
- Preenchimento de declarações fiscais
- Elaboração de análises contabilísticas e financeiras anuais
- Garantir a fiabilidade da informação contabilística produzida de acordo, com as normas e procedimentos da instituição
- Contactos com AT/Segurança Social
- Classificação e registo de documentos
- Análise, organização e arquivo de documentação
- Conferência e análise de contas de terceiros
- Conciliações bancárias e outras
- Apoio no cumprimento das obrigações fiscais
- Apoio na preparação de reportes financeiros de apoio à gestão
- Aplicação de conhecimentos adquiridos na formação académica

Perfil do Candidato: Formação, experiência e outros conhecimentos (línguas, informática, voluntariado, etc.)

Licenciatura/Mestrado na área da contabilidade/gestão/auditoria

Conhecimentos de software SAGE

Gosto pela área, sentido de responsabilidade e rigor profissional

Frequência de estágios curriculares

Observações (remuneração, referência, localização, outros)

Bolsa de estágio + subsídio de alimentação

Contactos para resposta

Unidade de Recursos Humanos da Sede Nacional

E-mail: rh.tecnico@cruzvermelha.org.pt

Site: www.cruzvermelha.pt